

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia

pn. „Opracowanie i zorganizowanie cyklu 15 spotkań”

Nr sprawy: WJM.271.1.2019

*Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej*

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- Wzór umowy - Załącznik nr 2
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 3
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia- Załącznik nr 4
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6
- Wykaz wykonanych usług, jako potwierdzenie spełniania wymagań SIWZ - Załącznik nr 7
- Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia - Załącznik nr 7a
- Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty - Załącznik nr 8
- Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 9

*/ - / Zarząd Stowarzyszenia*

*Wielkie Jeziora Mazurskie 2020*

**STOWARZYSZENIE**  
Wielkie Jeziora Mazurskie 2020  
11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 6  
tel. 22-482-6720 REGON 351222935

Dyrektor Biura Zarządu  
*z up. Agawolik*  
Agnieszka Kómbel-Gawlik

**Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**

ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki

Mikołajki, dnia 05 / 06 / 2019r.

## I. Informacje o Zamawiającym

### Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

ul. Kolejowa 6

11-730 Mikołajki

NIP 845-198-57-00

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00

#### 1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

**Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020** z siedzibą w Mikołajkach przy ul. Kolejowej 6, 11-730 Mikołajki (dalej: „Zamawiający”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, NIP 845-198-57-00, email: biurowjm2020@gmail.com,**
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej,
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Zamawiającego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Zamawiający mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „P.z.p.”

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie i zorganizowanie cyklu 15 spotkań pn. Mazury to Biznes po 20 uczestników na spotkanie; służących promocji gospodarczej regionu, linkowaniu przedsiębiorców, budowaniu łańcuchów powiązań / kooperacji podmiotów gospodarczych,

- w ramach projektu pn. „**7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich**”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na podstawie Umowy o dofinansowanie Nr RPWM.01.04.01-28-0003/17-00 z dnia 30.06.2017r.

Projekt realizowany w partnerstwie Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 z 11 samorządami z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich, tj. Gminą Miasto Giżycko, Gminą Giżycko, Gminą Miłki, Gminą Orzysz, Gminą Ruciane-Nida, Gminą Mikołajki, Gminą Miasto Mrągowo, Gminą Mrągowo, Gminą Ryn, Gminą Węgorzewo, Gminą Pisz.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ
4. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
Kod: 79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów,  
Kod: 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,  
Kod: 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
Kod: 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne.

5. Informacja o opcjach:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przewiduje zastosowania opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców o ile są znane na tym etapie postępowania.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane począwszy od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2020 r zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz na podstawie szczegółowego harmonogramu realizacji usługi

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;**

1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1.2.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizowali przynajmniej dwie usługi w zakresie organizacji spotkań typu B2B dla minimum 15 uczestników, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przy czym każda usługa była o wartości nie mniejszej niż 50 000, 00 zł (pięćdziesiąt tys. zł).

Przez spotkanie B2B Wykonawca rozumie: każde spotkanie pomiędzy minimum dwoma przedsiębiorcami służące promocji gospodarczej regionu i/lub linkowaniu przedsiębiorców i/lub budowaniu łańcuchów powiązań i/lub kooperacji podmiotów gospodarczych. Podczas jednego wydarzenia gospodarczego (np. misja gospodarcza / wyjazd studyjny / forum gospodarcze / giełda kooperacyjna B2B/ konferencja itp.) może odbyć się wiele pojedynczych spotkań B2B.

Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana.

Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

1.2.3.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą, iż dysponują lub będą dysponować:

Minimum jednym tłumaczem z minimum 2 letnim doświadczeniem polegającym na wykonywaniu tłumaczeń biznesowych z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski w zakresie następującej problematyki: administracja publiczna i samorządowa, współpraca międzynarodowa, gospodarka i obrót nieruchomościami,

gospodarka i przedsiębiorczość, finanse publiczne, prawo, infrastruktura, strategia i oferty inwestycyjne, promocja, realizacja projektów unijnych, współpraca międzynarodowa, transport. Tematyka spotkań wymaga biegłej znajomości słownictwa z ww. zakresu.

Tłumacz będzie zobowiązany wykonywać tłumaczenia ustne obejmujące:

- i. konsekwentne (tłumaczenie po zakończeniu zdania bądź przemówienia przez prelegenta),
- ii. symultaniczne (tłumaczenie na bieżąco, bez uprzednio przygotowanego tekstu), bez zapewnienia aparatury technicznej.

Wymaga się, aby tłumacz dysponował udokumentowanym doświadczeniem w realizacji usługi tłumaczenia konsekwentnego i symultanicznego minimum 5 spotkań biznesowych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Minimum dwoma moderatorami – z których każdy posiada minimum 3-letnie doświadczenie z dziedziny negocjacji/mediacji biznesowych/gospodarczych, minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu spotkań/ konferencji o tematyce gospodarczej/biznesowej, minimum 3-letnie doświadczenie w praktycznym budowaniu łańcuchów powiązań kooperacyjnych lub tworzenia współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami, a także którzy przeprowadzili, co najmniej po 5 spotkań w zakresie stymulowania tworzenia powiązań kooperacyjnych pomiędzy przedsiębiorcami.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w rozdz. V pkt. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w **pkt 1**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP).
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w **pkt 4**, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

6. Z dokumentu, o którym mowa w **pkt 5**, musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt 1.2.3.**
9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.
10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia z przepisu art. 24 ust.5 ustawy PZP.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie **braku podstaw wykluczenia** wskazanym w **Załączniku nr 4** do SIWZ oraz w zakresie **spełniania warunków udziału w postępowaniu** wskazanym w **Załączniku nr 5** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **pkt 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku nr 4** do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku nr 4** do SIWZ oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku nr 5** do SIWZ. Dodatkowo **do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie** o udostępnianiu zasobów stanowiące **Załącznik nr 8 do SIWZ** - (jeśli dotyczy).
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 5.1. **wyказу usług wykonanych** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te **usługi** zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w **rozd. V.1.2.3.1. SIWZ** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.



- 5.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w **rozd. V.1.2.3.2.SIWZ** – sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7a do SIWZ**.
- 5.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa wyciąg z innego, odpowiedniego rejestru lub – w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny tego państwa w zakresie odpowiadającym art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP. Dodatkowo składa dokument świadczący o nie zaleganiu z opłatą podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat wymienionych należności wraz z ewentualnymi dodatkowymi odsetkami lub grzywnami. Składa też ewentualną dodatkową informację w przedmiocie rozłożenia spłaty na raty, wstrzymania płatności zaległości czy też wstrzymania decyzji w zakresie dochodzenia tych należności. Dodatkowo wymagane jest złożenie oświadczenia w przedmiocie otwarcia likwidacji czy też ogłoszenia upadłości.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w **rozd. VI pkt 1 SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **Informacja dotycząca wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w **formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. **Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Stowarzyszenie Wielkie Jezioro Mazurskie 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, email: [biurowjm2020@gmail.com](mailto:biurowjm2020@gmail.com).**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [biurowjm2020@gmail.com](mailto:biurowjm2020@gmail.com).
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w postaci elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 SIWZ.
10. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego <http://www.7cudowmazur.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Paweł Czacharowski, Karol Syta**, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [swim@mazury.to](mailto:swim@mazury.to); Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

**Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

#### IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, termin wykonania zamówienia, akceptację udzielenia terminu gwarancji, akceptację warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenia wymienione w **rozdziale VI.1- 4 SIWZ**.
3. **Oświadczenia dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
4. Dokumenty, o których mowa w **rozdz. VI.1 SIWZ** składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem **art. 93 ust. 4** ustawy PZP.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób: **„UWAGA PRZETARG: „Opracowanie i zorganizowanie cyklu 15 spotkań”. Nie otwierać przed dniem 13 / 06 / 2019 r. przed godz. 12:00”**.  
**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń**.

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie odpowiednio oznakowanej jak oferta z napisem „WYCOFANIE”. **Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozd. VII SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
23. W ofercie, poza ceną Wykonawca opracuje i załączy próbkę pracy dotyczącą opracowanej ramowego programu spotkania. Próbką pracy powinna zawierać:
  - a) Opracowanie harmonogramu prowadzenia spotkań,
  - b) Opracowanie sposobu rekrutacji,
  - c) Propozycja miejsca prowadzonych spotkań,
  - d) Zidentyfikowanie minimum po 3 ryzyka dla harmonogramu prowadzenia spotkań, sposobu rekrutacji,

- e) Zaproponowanie po 2 reakcje na każde zidentyfikowane ryzyko,
- f) 2 propozycje dostarczenia do uczestników spotkań,
- g) 3 przykładowe działania wpływające na tworzenie pozytywnej atmosfery spotkań.

Przedmiotowe opracowania są niezbędne do merytorycznej oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w Rozdziale XIII oraz stanowi treść merytoryczną oferty. Brak jakiegokolwiek elementu opisanego w tym punkcie skutkuje niezgodnością treści oferty z treścią SIWZ i spowoduje, z uwzględnieniem możliwości zawartych w art. 87 ustawy, odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki (sala 22, I piętro).
2. Termin składania ofert upływa dnia **13 / 06 / 2019r.** o godzinie **11:30**.
3. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**
4. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **13 / 06 / 2019r.** o godzinie **12:00** w sali nr 22 (I piętro).
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie : [www.7cudowmazur.pl](http://www.7cudowmazur.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli był określony) i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 3** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za poszczególne asortyment określony w tabeli.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.

3. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: **podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).**
4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Oznaczenie kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	C	50
2.	Ramowy program oraz scenariusz spotkania	P	20
3.	Ilość zawartych listów intencyjnych	L	30
<b>Razem:</b>		<b>KO</b>	<b>100</b>

2. W kryterium C - „Cena” najwyższą liczbę punktów (kryterium C) ranga (znaczenie) – 50% = 50 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

cena najniższa

Liczba punktów = ----- x 50

cena oferty ocenianej

3. W kryterium - „Ramowy program oraz scenariusz spotkania” (kryterium P) ranga (znaczenie) – 20 % = 20 pkt – oceniane będzie wg następujących zasad:

Ocena programu oraz scenariusza spotkania przyznawana jest w skali 0 - 20, gdzie 20 punktów zostanie przyznane ofercie, która będzie w pełni odpowiadać na wskazane w OPZ cele spotkania poprzez zaproponowanie sposobu prowadzenia spotkania służącego linkowaniu przedsiębiorców i budowaniu łańcuchów powiązań / kooperacji podmiotów gospodarczych, a także przyczynia się promocji

gospodarczej regionu. Należy szczegółowo opisać w jaki sposób zaproponowane rozwiązanie przyczyni się do zlinkowania przedsiębiorców i zbudowania łańcuchów powiązań / kooperacji podmiotów oraz przyczyni się do promocji gospodarczej regionu.

- 1) 0 - pkt otrzyma oferta, która ogólnie przedstawi wyłącznie program spotkania, bez nawiązania do celów spotkania wskazanych w OPZ,
  - 2) 5 - pkt otrzyma oferta, która prezentuje program spotkania uwzględniający jedynie cele spotkania wskazane w OPZ oraz określa sposób prowadzenia spotkania służący linkowaniu przedsiębiorców i budowaniu łańcuchów powiązań / kooperacji podmiotów gospodarczych,
  - 3) 15 - pkt otrzyma oferta, która prezentuje program spotkania uwzględniający cele spotkania zawarte w OPZ oraz określa sposób prowadzenia spotkania służący linkowaniu przedsiębiorców i budowaniu łańcuchów powiązań / kooperacji podmiotów gospodarczych oraz opisuje sposób w jaki przeprowadzone spotkanie będzie miało wpływ na promocję gospodarczą regionu, określa ryzyka, reakcje na ryzyko, osoby odpowiedzialne za wdrożenie reakcji na ryzyka oraz określa reakcje (co najmniej dwie) na ryzyko braku powodzenia odbycia się któregoś ze spotkań,
  - 4) 20 - pkt otrzyma oferta, która prezentuje program spotkania uwzględniający cele spotkania zawarte w OPZ oraz określa sposób prowadzenia spotkania służący linkowaniu przedsiębiorców i budowaniu łańcuchów powiązań / kooperacji podmiotów gospodarczych oraz opisuje sposób w jaki przeprowadzone spotkanie będzie miało wpływ na promocję gospodarczą regionu, określa ryzyka, reakcje na ryzyko, osoby odpowiedzialne za wdrożenie reakcji na ryzyka, określa reakcje (co najmniej dwie) na ryzyko braku powodzenia odbycia się któregoś ze spotkań. Dodatkowo oferta zawiera przykłady wraz określeniem celów oraz korzyści płynących z powstania co najmniej 3 łańcuchów powiązań / kooperacji min. 5 podmiotów gospodarczych z obszaru 11 gmin KWJM po 1 w ramach każdej z następujących inteligentnych specjalizacji: Ekonomia wody, Żywność wysokiej jakości, Drewno i meblarstwo.
4. W kryterium **ilość zawartych listów intencyjnych** - ocena kryterium zostanie dokonana w następujący sposób: ilość listów intencyjnych/porozumień zawartych przez samorządy – partnerów projektu z kontrahentami zewnętrznymi w efekcie zrealizowanych spotkań nie może być mniejsza niż 15, a punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane według zadeklarowanej w ofercie ilości listów intencyjnych/porozumień ponad wymagane minimum, i zostanie wyliczona według poniższego opisu:
- 1 dodatkowy list intencyjnych – 5 pkt.
  - 2 dodatkowe listy intencyjne – 10 pkt.
  - 3 dodatkowe listy intencyjne – 15 pkt.
  - 4 dodatkowe listy intencyjne - 20 pkt.
  - 5 dodatkowych listów intencyjnych – 25 pkt
  - 6 oraz więcej niż 6 dodatkowych listów intencyjnych – 30 pkt.
5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$KO = C + P + L$$



gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: Cena oferty

P – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: Ramowy program spotkania oraz scenariusz spotkania

L – Ilość dodatkowych listów intencyjnych

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 6.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 6.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
  - 6.4. o unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **07 9350 0001 0017 5519 1000 0001**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w rozdziale „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 144 ustawy PZP. Zmiany Umowy w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze Umowy.

#### **XIX. Środki ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP

przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XX. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3– Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 P.z.p. dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 P.z.p. dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6– Wzór oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 7a – Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia innego podmiotu

Załącznik nr 9 – Projekt gwarancji należytego wykonania umowy

